

ΠΡΑΚΤΙΚΑ
Συνεδριάσεως του ΔΣ/ΕΑΑΝ της 19ης-11-2019
Υπ' Αριθ. 24

ΘΕΜΑ 9ο

Θεσμοθέτηση τοπικού εκπροσώπου ΕΑΑΝ (ΤΕ/ΕΑΑΝ)-Καθήκοντα-Υποχρεώσεις

ΣΧΕΤ.: α. ΝΔ 1171/20-5-1972 Περί Ενώσεων Αποστράτων Αξιωματικών Ενόπλων Δυνάμεων (ΦΕΚ 82Α/1972), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 του Νόμου 1911/1990

β. ΠΔ 576/24-6-1978 Περί Κυρώσεως Κανονισμού Οργανώσεως και Λειτουργίας Ενώσεως Αποστράτων Αξιωματικών Ναυτικού (ΦΕΚ 124Α/1978).

γ. Πρακτικό ΔΣ ΕΑΑΝ υπ αριθμόν Π-73 /18-09-2014 θέμα 6ο

ΑΙΤΗΜΑ : Διευθύνων Σύμβουλος ΕΑΑΝ- Προέδρος ΕΑΑΝ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ : Διευθύνων Σύμβουλος ΕΑΑΝ- Προέδρος ΕΑΑΝ

1. Η ΕΑΑΝ ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΙΔΔ) δηλαδή Κρατική Οντότητα, στα πλαίσια της αποστολής της, που συνοπτικά είναι:

α. Σύσφιγξη των υφισταμένων δεσμών συναδελφικότητας.

β. Διατήρηση των σχέσεων μετά των εν ενεργεία συναδέλφων

γ. Συμμετοχή στις Εθνικές και Τοπικές εορτές

δ. Έκδοση περιοδικού

ε. Προβολή του έργου της δια των Μ.Μ.Ε.

στ. Μέριμνα για την διατήρηση και βελτίωση της κοινωνικής θέσης των Μελών της.

ζ. Έκδοση ταυτοτήτων των Μελών της

η. Παραθερισμός των Μελών της

θ. Οικονομική ενίσχυση των εχόντων ανάγκη Μελών της.

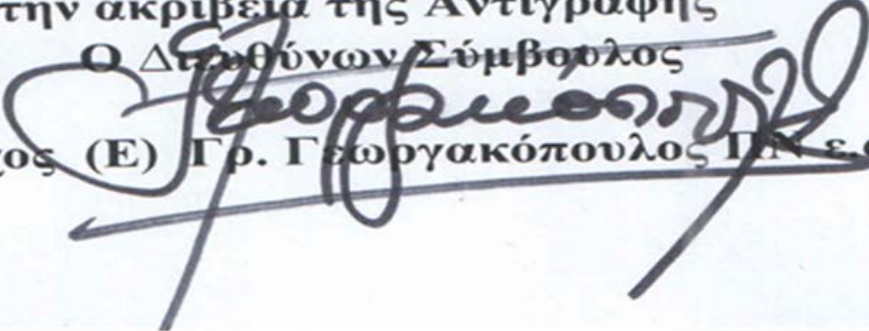
αποφασίζει την συνέχιση του θεσμού του Τοπικού Εκπροσώπου της ΕΑΑΝ (ΤΕ/ΕΑΑΝ), ο οποίος θα εκπροσωπεί την ΕΑΑΝ σε απομακρυσμένες περιοχές.

2. Καθήκοντα ΤΕ/ΕΑΑΝ μπορούν να αναλάβουν Αξιωματικοί ή Ανθυπασπιστές του Π.Ν. και του Λ.Σ. ε.α..

3. Οι TE/EAAN ορίζονται από το ΔΣ/EAAN, μεταξύ αυτών που έχουν δηλώσει επιθυμία να αναλάβουν αυτά τα καθήκοντα με διετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί. Η επιθυμία αυτή διατυπώνεται εγγράφως (Τ/Φ, e-mail, FAX) στην EAAN.
4. Οι TE/EAAN αναφέρονται τηλεφωνικά ή εγγράφως στην EAAN, για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στη περιφέρειά τους ήτοι έγκριση δαπανών για στεφάνια – ημερολόγια – γραφική ύλη – σήματα πέτου – βιβλία ναυτικού ενδιαφέροντος και οτιδήποτε άλλο ενδιαφέρει για εθιμοτυπικές εκδηλώσεις. Για τελετές, καταθέσεις στεφάνων κλπ δύνανται κατά κρίση τους να ενημερώνουν και το οικείο Παράρτημα.
5. Οι TE/EAAN δεν έχουν νομική ή οικονομική εξουσιοδότηση, εκτός εάν καθορισθεί αυτό κατά περίπτωση από την EAAN.
6. Τα βασικά καθήκοντα των TE/EAAN είναι:
 - α. Εκπροσώπηση της EAAN στις Τοπικές Στρατιωτικές και Πολιτικές Αρχές ως και την Τοπική κοινωνία.
 - β. Συμμετοχή στις Τοπικές εκδηλώσεις.
 - γ. Ενημέρωση της EAAN για τα Τοπικά προβλήματα μελών EAAN στην επίλυση των οποίων θα μπορούσε αυτή να συμβάλει.
 - δ. Συνεργασία με συναδέλφους που κατοικούν ή επισκέπτονται τον τόπο.
 - ε. Συνεργασία με Μονάδες του Π.Ν. και του Λ.Σ., που υπάρχουν μόνιμα ή επισκέπτονται τον τόπο. Επίσης με μονάδες Σ.Ξ., Π.Α., ΕΛ.ΑΣ. και τοπικά παραρτήματα των ΕΑΑΣ και ΕΑΑΑ.
 - στ. Τακτική επικοινωνία με EAAN για αλληλοενημέρωση.
7. Οι TE/EAAN είναι άμισθοι και άνευ οιασδήποτε αποζημίωσης. Η EAAN θα καλύπτει ορισμένα έξοδά τους κατόπιν εγκρίσεως του ΔΣ/EAAN.
8. Με μέριμνα του Διευθύνοντος Συμβούλου της EAAN οι TE/EAAN λαμβάνουν τα απαιτούμενα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους έγγραφα, κανονισμούς, νομοθεσία, πληροφοριακά έγγραφα, κλπ και ενημερώνονται ανάλογα.
9. Όσοι εκ των συναδέλφων επιθυμούν να αναλάβουν καθήκοντα Τοπικού Εκπροσώπου να το δηλώσουν στην EAAN εγγράφως (Τ/Φ, e-mail, FAX).
10. Ισχύς της παρούσας από 19-11-2019..

11. Το σχετικό γ (Πρακτικό ΔΣ ΕΑΑΝ Υπ' αριθμόν Π-73 /18-09-2014 Θέμα 6ο) καταργείται .

12. Το ΔΣ/ΕΑΑΝ μετά από διεξοδική συζήτηση αποφασίζει και εγκρίνει ομόφωνα.

Για την ακρίβεια της Αντιγραφής
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Πλοίαρχος (Ε) Γρ. Γεωργακόπουλος Π.Ν.ε.α